



Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 1.2.1/1

ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

| Општи део | Датум и време: |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Врста поступка | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 21.01.2019. |
| Јавно отварање: | 21.01.2019. у 12:15 |

Децембар 2019. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 1.2.1/1-1 од 11.01.2019.г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 1.2.1/1-2 од 11.01.2019.г.), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - *Закуп локала за радни простор Туристичке организације*

ЈН бр. 1.2.1/1

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде са обрасцем структура цене
- VII Модел уговора
- VIII Образац трошкова припреме понуде
- IX Образац изјаве о независној понуди
- X Изјава о испуњавању техничких услова пословног простора



**Туристичка организација
општине Горњи Милановац**

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

Укупан број страна: 26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Туристичка организација општине Горњи Милановац
Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.
Интернет страница: www.togm.org.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 1.2.1/1 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/1 су услуге - Закуп локала за пословни простор Туристичке организације

(4) Контакт (лице или служба) Весна Банашевић, дипл. Правник 032/720-428

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/1 су услуге - Закуп локала за пословни простор Туристичке организације
Назив и ознака из општег речника набавке је шифра: РА02 - Закуп



(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Пословни простор - локал који је предмет закупа мора да испуњава следеће услове:

- да је површине минимум 50 m²
- Да се локал налази у ужем центру града (на удаљености до 200м од тренутне локације на којој се ликовна галерија налази у улици Карађорђевој 1-3)
- да улаз у локал буде са улице и има излог кроз који је видљив већи део унутрашњег простора (имајући у виду намену локала)
- да је на дан закључења уговора простор усељив;
- да је у стању које не захтева инвестиционо одржавање (да је окречен, да има очувану столарију, да су подови, зидови и плафони у добром стању и сл.);
- да има грејање, прикључену струју и воду;
- да поседује тоалет
- да су просторије које се налазе у пословном простору осветљене дневним светлом.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- да је власник непокретности која се нуди у закуп

Доказ: копија извода из листа непокретности или оверен уговор о купопродаји или пресуда којом се утврђује право својине или друга релевантна документација којом се доказује право својине на предметној непокретности

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона.

Испуњеност **додатног услова** понуђач доказује **достављањем копија извода из листа непокретности или оверен уговор о купопродаји или пресуда којом се утврђује право својине или друге релевантне документације којом се доказује право својине на предметној непокретности**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга 1.2.1/1 услуге - Закуп локала за пословни простор Туристичке организације

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица



Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Закуп локала за ликовну галерију број 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација Горњи Милановац, *Карађорђева 3*, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 1.2.1/1 - Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.01.2019. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.) - уколико има подизвођача
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са образцем структура цене



(Образац из поглавља VI);

- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и печатиран на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља VII);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља IX);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава о испуњавању техничких услова пословног простора (Образац из поглавља X);
- копију извода из листа непокретности или оверен уговор о купопродаји или пресуда којом се утврђује право својине или друга релевантна документација којом се доказује право својине на предметној непокретности

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација, Карађорђева 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара бр. 1.2.1/1 - Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.2.1/1 -- Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 1.2.1/1 - Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.2.1/1 - Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације - НЕ ОТВАРАТИ”или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,



2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, као и податке о:

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико наручилац захтева средство обезбеђења),

4) понуђачу који ће издати рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. Закона (поглавље IV одељак 3 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

* Плаћање уговорене вредности вршиће се месечно, у једнаким ратама у динарима, од 1. до 5. дана у месецу, за претходни месец

9.2. Захтев у погледу рока на који ће уговор бити закључен

Уговор се закључује на период до 31.12.2019. године.

9.3. Захтев у погледу техничких услова које пословни простор - локал мора да задовољи

Пословни простор - локал који се даје у закуп мора да испуњава техничке услове дате у делу III конкурсне документације. Понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да пословни простор који нуди у закуп одговара условима наручиоца (образац изјаве је саставни део конкурсне документације - образац X конкурсне документације)

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача

Наручилац није предвидео средства финансијског обезбеђења за предметну набавку.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail:info@togm.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

18) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 50/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | | |
|--|---------------|-------------------------------|
| дужник - налогодавац | шифра плаћања | валута |
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | 253 | РСД |
| сврха плаћања | број модели | износ |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | Износ таксе |
| контрагент - прималац | број модели | рачуна дужника - налогодаваца |
| Буџет Републике Србије | | Бр. рачуна налогодаваца |
| печат и потпис налогодаваца | број модели | рачуна поверљивца - прималца |
| место и датум пријема | | 840-30678845-06 |
| | датум валуте | број или ознака јавне набавке |
| | | Број или ознака јавне набавке |

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | |
|--|----------------------------------|--------------|
| уплатилац | шифра плаћања | валута |
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | 153 | РСД |
| сврха уплате | рачун прималца | износ |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | 840-30678845-06 | Износ таксе |
| прималац | модел и позив на број (одабране) | |
| Буџет Републике Србије | Број или ознака јавне набавке | |
| печат и потпис уплатиоца | место и датум пријема | датум валуте |

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

20) Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због



Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуге -
Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације, редни број ЈНМВ 1.2.1/1.

Општи подаци о понуђачу:

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,



Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

| | |
|---|--|
| 1) Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Особа за контакт и телефон: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Особа за контакт и телефон: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 3) Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Особа за контакт и телефон: | |



Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

| | |
|---|--|
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

| | |
|---|--|
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон/факс | |
| e-mail: | |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон/факс | |
| e-mail: | |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |



Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

| | |
|-------------------|--|
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон/факс | |
| e-mail: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.2.1/1: *Закуп локала за пословни простор Туристичке организације*

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3) Структура цене

Цена месечног закупа износи _____ динара, без ПДВ-а

Цена месечног закупа износи _____ динара, са ПДВ-ом

Укупна цена закупа за период од 12 месеци износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена закупа за период од 12 месеци износи _____ динара, са ПДВ-ом.

4) Остали подаци (рок и услови плаћања)

Закупац се обавезује да плаћа закупнину од 1. до 5. дана у месецу, за претходни



Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

месец, са позивом на број уговора, а на основу рачуна поднетог од стране
Закупаоца

Место _____
Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА о закупу пословног простора

Закључен у Горњем Милановцу, између:

1. Туристичка организација општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, коју заступа директор Десимир Ђаласан, ПИБ:101152973,МБ:170297279 (у даљем тексту: Закупац)
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: Закуподавац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА :

Закуп пословног простора - локала у Горњем Милановцу, улица _____, на кат. парцели _____, КО Горњи Милановац, у _____, површине _____м², који је у искључивом власништву Закуподавца.

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп предмет закупа из члана 1. овог уговора у "виђеном стању" на дан _____ године.

Члан 2.

Закупац ће закупљени простор користити у оквиру своје делатности, и одговоран је за прибављање свих дозвола одговарајућих органа за обављање делатности и за законити рад локала.

Члан 3.

Закуподавац даје Закупцу у закуп предмет закупа ближе означен у члану 1. Уговора, почев од _____ године на период од 12 (дванаест) месеци.



Члан 4.

Закупнина за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора, утврђује се у месечном износу од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, тј. у укупном износу од _____ динара без пдв-а за период од 12 месеци, односно у укупном износу од _____ динара са пдв-ом за период од 12 месеци. Закупац се обавезује да плаћа закупнину од 1. до 5. дана у месецу, за претходни месец, са позивом на број уговора, а на основу рачуна поднетог од стране Закуподавца.

Члан 5.

Искључива обавеза Закупца је да сноси све трошкове текућег одржавања предмета закупа, укључујући трошкове електричне енергије, воде, телефона, комуналних услуга као и све друге трошкове везане за редовну употребу предмета закупа.

Члан 6.

Трошкови саме употребе, као и трошкови ситних поправки изазваних редовном употребом падају на терет Закупца, без права накнаде од стране Закуподавца.

Члан 7.

Ако Закупац својом кривицом или крајњом непажњом проузрокује потребу за поправком пословног простора које нису настале као последица редовне употребе, трошкови поправке падају на терет Закупца.

Члан 8.

Закупац не може, без претходне изричите писмене сагласности Закуподавца, пословни простор, или његов део, дати другоме у подзакуп.

Члан 9.

Закуподавац је сагласан да Закупац на изнајмљеном пословном простору истакне одговарајућу ознаку, о свом трошку, у складу са законским прописима и плати све трошкове у вези са тим.



Члан 10.

Закуподавац може једнострано и пре истека уговора отказати уговор у следећим случајевима:

1. уколико Закупац не плати закупнину у уговореним роковима и уговореном износу, из члана 4. ,
2. уколико Закупац употребљава пословни простор противно његовој намени,
3. уколико Закупац изда пословни простор у подзакуп без сагласности Закуподавца,
4. уколико својим чињењем наноси штету Закуподавцу.

Члан 11.

Закупац је одговоран за правилно спровођење мера безбедности и здравља на раду, "ППЗ", осигурања закупљеног простора, и за "ФТО" за чије је организовање и спровођење искључиво одговоран Закупац, све у оквиру своје делатности и мера безбедности са становништва доброг домаћина.

Члан 12.

Уговорне стране уговарају отказни рок од 30 дана који се мора дати у писменој форми.

Закупац је обавезан да све трошкове за предмет закупа измири до последњег дана истека отказног рока.

Члан 13.

На све односе који нису регулисани овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

У Горњем Милановцу, _____.2019. године



Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ

Туристичка организација
директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднет за јавну набавку број 1.2.1/1 - Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ _____

| Ред. Бр. | Врста трошкова | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| Укупни трошкови припреме понуде | | | |

У складу са чланом 88. ЗЈН -а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица



Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднет за јавну набавку бр.1.2.1/1- Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације**, бр. 1.2.1/1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.



Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да пословни простор - локал који нудим у закуп испуњава све техничке услове дате од стране наручиоца у поступку јавне набавке услуга - **Закуп пословног простора за потребе Туристичке организације**, бр. 1.2.1/1, и то:

- да је површине минимум 50 m²
- Да се локал налази у ужем центру града (на удаљености до 200м од тренутне локације на којој се ликовна галерија налази у улици Карађорђевој 1-3)
- да улаз у локал буде са улице и има излог кроз који је видљив већи део унутрашњег простора (имајући у виду намену локала)
- да је на дан закључења уговора простор усељив;
- да је у стању које не захтева инвестиционо одржавање (да је окречен, да има очувану столарију, да су подови, зидови и плафони у добром стању и сл.);
- да има грејање, прикључену струју и воду;
- да поседује тоалет
- да су просторије које се налазе у пословном простору осветљене дневним светлом.

место _____
датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица